국립가야문화재연구소 공고 제2024 - 02호

국립가야역사문화센터 공무직 근로자 채용시험 공고

국립가야역사문화센터에서 다음과 같이 공무직 근로자-안전관리원,시설물관리원다급 직종에 대하여 채용을 진행하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시바랍니다.

2024년 1월 8일
국립가야문화재연구소장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직 종	인원	근무예정지	담당업무
안전관리원 (감시단속적근로자)	공무직	4명	국립가야역사문화센터 (경남 김해시 소재)	ㅇ청사 시설물 내·외부 시설방호(경비) - 순찰, 재난·화재감시, 청사방호 ㅇ 시설관련 현장업무 지원
시설물관리원다급 (기계설비유지보수)	공무직	1명		ㅇ 기계·소방(기계)설비분야 점검 및 보수 ㅇ 시설관련 현장업무 지원

※ 담당업무는 기관(부서) 사정에 따라 변동 가능

2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

ㅇ 공통요건

- 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」의 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

· 피성년후견인
· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한자
· 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
· 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2노제2호에 따른 스토킹범죄
· 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
· 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

- 응시연령 : 만18세 이상, 만 60세 미만인 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

※「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제9조(정년)의 정년 규정을 따름

ㅇ 분야별 응시자격 요건

채용분야	응시자격 요건
안전관리원(감시단속적근로자)	▪ 제한 없음
시설물관리원다급	▪ 기계설비유지관리자(초급 이상) 자격 보유자 (관련 자격: 기계설비법 시행령 별표2)

※ 기계설비유지관리자 자격증 문의 : 대한기계설비건설협회(1611-3344)

ㅇ 분야별 우대사항 (증빙자료 제출 시에만 인정)

※ 지원 자격 이외의 경력, 자격증만 해당(서류전형 단계에서만 적용)

채용분야	우대사항
안전관리원	▪ 국가기관·지방자치단체·공공기관·민간기업(법인) 등에서 경비, 방호, 방범 분야 관련 경력 ▪ 관련분야 자격증(경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자) 소지자 ▪ 장애인수첩(등록증) 소지자(해당 직무수행에 지장이 없는 경우에 한함)
시설물관리원다급 (기계설비유지보수)	▪ 국가기관·지방자치단체·공공기관·민간기업(법인) 등에서 시설물 관리 업무 분야 관련 경력 ▪ 관련분야(기계설비법 시행령 별표2)자격증 산업기사 이상 소지자 ▪ 장애인수첩(등록증) 소지자(해당 직무수행에 지장이 없는 경우에 한함)

* 관련분야 근무경력은 근무연차에 따라 점수를 차등 부여하며, 경력증명서 제출 건에 한함.

<경력의 범위>
'경력'은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함.
(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음) / 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수

*** 관련 자격증은 개수에 따라 점수를 차등 부여함. (단, 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정)

3. 근무기간

ㅇ 근무기간 : 채용일부터

- 채용예정일 : 2024. 2. 1.(목) 예정 *기관 사정에 따라 변동될 수 있음

·3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 정규 임용여부 결정

※「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 제15조(수습제도)에 따름

· 수습제도 : 공무직 등 근로자 인사위원회의 심의·의결을 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

※「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 제9조(정년)에 따름

4. 근로조건 및 보수

ㅇ 신분 : 「국가공무원법」상의 공무원이 아닌 민간인으로서 임금을 목적으로 근로를 제공하는 공무직 근로자

ㅇ 근무장소 : 국립가야역사문화센터 (경상남도 김해시 관동동 소재)

ㅇ 근무시간 및 형태

채용직종	근무시간	근무형태	비 고
안전관리원 (감시적근로자)	(주간) 09:00~18:00 (야간) 18:00~익일 09:00	감시적 근로자 (3교대 근무)	※ 주말 및 공휴일 근무 ※ 주간(2명),야간(1명) 근무 ※ 휴게시간 포함 (주간 1시간, 야간 4시간) ※ 근무형태 - 주간, 주간, 비번 ,야간
시설물관리원 다급	09:00 ~ 18:00	주5일 근무 (40시간)	

※ 근로형태 및 시간, 급여 등은 기관 사정에 따라 근로자와 협의해 변경할 수 있음

ㅇ 후생복지

- 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은 「근로기준법」 및 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」, 「국립문화재연구원 공무직 등 근로자 임금책정기준」을 따름

ㅇ 보 수 : 「국립문화재연구원 공무직 등 근로자 임금책정기준」에 의거하여 초임호봉 획정

[안전관리원-감시단속적근로자)]

- 기 본 급 : 안전관리원, 1,921,730[1호봉 기준, 4대 보험 등 공제 전]
- 식 대 : 월140,000원
- 기타급여 : 야간근로가산수당 190,900원
- 상 여 금 : 명절휴가비(연 2회 / 설·추석 각 550,000원) , 맞춤형복지(500,000원)

[시설물관리원다급]

- 기 본 급 : 시설물관리원다급, 1,955,840원[1호봉 기준, 4대 보험 등 공제 전]
- 식 대 : 월140,000원
- 기타급여 : 법정수당 지급(야간,연장,휴일수당)
- 상 여 금 : 명절휴가비(연 2회 / 설·추석 각 550,000원) ,맞춤형복지(500,000원)

※ 월별 근무시간에 따라 보수는 조정될수 있음

5. 시험방법 : 서류전형+면접시험

ㅇ 1차 시험(서류전형)

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 채용(임용) 자격요건에 결격 사유가 없을 경우 모두 합격(소극적 서류전형)
- 다만, 채용분야별 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정(적극적 서류전형)

※ **동점자 발생시 3**배수를 초과하더라도 **동점자 모두 서류전형 합격처리**

ㅇ 2차 시험(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공공기관 근로자로서의 정신자세 등 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관 근로자로서의 정신자세 ② 당해업무관련 지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

· '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

- 불합격 기준

· 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정했거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정했을 때는 불합격 처리

- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음
- **면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음**
- 최종합격예정자의 채용(임용)포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고 기간	2024.1.8.(월) ~ 2024.1.18.(목)	문화재청, 국립가야문화재연구소, 나라일터 홈페이지 공고
응시원서 접수	2024.1.16.(화) ~ 2024.1.18.(목)	1. **방문 접수**(09:00~18:00), 2. **등기우편 접수**(접수마감일 소인분까지 접수) 3. **전자우편 접수**(yr2803@korea.kr)
서류전형 심사	2024.1.22.(월)	
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	2024.1.24.(수)	문화재청, 국립가야문화재연구소, 나라일터 공고
면접시험 예정일	2024.1.26.(금)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2024.1.30.(화)	문화재청, 국립가야문화재연구소, 나라일터 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수

○ 응시원서 교부 : 공고문 내 기재된 응시원서를 내려받아 작성

- **채용공고**는 문화재청(www.cha.go.kr), 국립가야문화재연구소(https://www.nrich.go.kr/gaya/index.do), 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시, **서류전형 및 최종 합격자 발표**는 문화재청, 국립가야문화재연구소 홈페이지에 게시하니 응시자는 시험 일정을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ **접수기간 : 2024. 1. 16. (화) ~ 1. 18. (목)**

○ **접수시간 : 09:00 ~ 18:00** *중식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음

○ 접수방법 : 접수기간 내 **직접 또는 등기우편, 전자우편으로 접수**

- 직접 또는 우편접수의 경우에는 겉봉에 **"공무직(응시분야 기재) 공개경쟁채용 응시원서 재중"** 표기

※ 우편접수는 **접수마감일 소인에** 한해 접수하며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

○ 접 수 처 : 경상남도 창원시 성산구 용지로 256 (우)51430
국립가야문화재연구소 기획운영과 채용담당
* 전자우편 접수 : yr2803@korea.kr

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

○ 응시자 제출서류 총괄표 1부 ····· <별지 제1호>

○ 응시원서 1부 ····· <별지 제2호>

○ 이력서 1부 ····· <별지 제3호>

○ 자기소개서 1부 ····· <별지 제4호>

○ 자격요건 검증 동의서 1부(해당자에 한함) ····· <별지 제5호>

○ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공동의서 1부 ····· <별지 제6호>

○ 우대사항 증빙자료(해당자에 한함) 각 1부

※ **실무 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정**되므로 근무기간, 직위 및 담당업무를 자세하고 정확히 기재(관인 날인 필수) / **진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수**

9. 재공고 사항

○ 공고 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

10. 기타 사항

○ 응시자는 국립가야문화재연구소 기획운영과에 응시원서를 제출하여야 하며, 최종합격자는 가야역사문화센터에 채용(계약)될 예정입니다.

○ 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지하거나, 합격 결정을 취소하게 됩니다.

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 결격사유 확인 시 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 채용(임용)을 취소할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가

합격자를 결정할 수 있습니다.

ㅇ 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환 청구기간의 범위 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기합니다.

ㅇ 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본에 한하여 반환합니다. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관합니다. 반환에 따른 비용은 신청자가 부담합니다.

- 채용서류 반환 청구 기간 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 16.(금)

ㅇ 응시원서, 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다. 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

ㅇ 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 최초 공고한 문화재청 및 국립가야문화재연구소 누리집(홈페이지), 나라일터에서만 재공지할 계획입니다.

ㅇ 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 국립가야문화재연구소 기획운영과 채용담당자(☎055-211-9003). 끝.

〈별지 제1호〉

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

※ 내용을 작성한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "○, ×" 표시

※ 증빙서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	제출 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 별지 제2호	
3. 이력서(필수) * 별지 제3호	
4. 자기소개서(필수) * 별지 제4호	
5. 자격요건 검증 동의서(해당자에 한함) * 별지 제5호	
6. 개인정보 제공·이용 및 제3차 정보제공동의서(필수) * 별지 제6호	
7. 우대사항 증빙자료(해당자에 한함) 자격증, 경력증명서, 장애인수첩(등록증) 소지자 등 사본 *기계설비유지관리자(초급이상) (시설물관리원 지원자 필수)	

<별지 제2호>

응 시 원 서

본인은 국립가야문화재연구소에서 실시하는 공무직근로자(응시분야 기재) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 문화재청 주관 채용시험에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립가야문화재연구소장 귀하

※ 접 수 번 호		응시분야	공무직근로자 (응시분야 기재)	사진부착 불요함
성 명	한글	생년월일		
	한자			
주 소				
연락처	(집)전화 : ( ) 휴대폰 : E-mail :			

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표 < 공무직근로자(응시분야 기재) 채용시험 >				사진부착 불요함
성 명	한글	생년월일		
	한자			
※ 응 시 번 호		응시분야		
2023년 월 일 국립가야문화재연구소장 (인)				

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재, 예)770123
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

〈별지 제3호〉 -안전관리원-

이 력 서

가. 공통사항					
※응시번호	※ 담당자 기재	응시분야	공무직근로자 (응시분야 기재)	성 명	

나. 응시자격(필수) 해당사항 체크		
자격요건	공통요건 : 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람	□적격 □부적격
	응시연령 : 만18세 이상, 만 60세 미만인 사람 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람 ※ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름	□적격 □부적격

다. 우대사항(해당자 기재)						
자격증	자격분류	자격종목	자격증 번호	발급(취득)기관	취득일자 (연월일)	
	경비·방호·방범 관련				0000.00.00	
	수첩 (등록증)					
경력	구분	근무기관	근무기간	주당근무시간 (상근, 비상근)	직 위	담당업무
	민간분야 근무경력	00기업(00팀)	0000년00월00일 ~ 0000년00월00일 (2년5개월)	주40시간 상근	00	미화
	공공분야 근무경력	국립00박물관	0000년00월00일 ~ 0000년00월00일 (1년5개월)	주40시간 상근	00	환경미화

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (서명/인)

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우 또는 1주 평균 40시간 미만일 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

※ 담당예정 직무와 관련된 자격증, 학위, 경력사항만 기재

※ 취득 예정일의 경우 응시자격 판단기준일(면접시험일) 이후인 경우 불인정

〈별지 제3호〉-시설물관리원-

이 력 서

가. 공통사항					
※응시번호	※ 담당자 기재	응시분야	공무직근로자 (응시분야 기재)	성 명	

나. 응시자격(필수) 해당사항 체크		
자격요건	공통요건 : 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람	□적격 □부적격
	응시연령 : 만18세 이상, 만 60세 미만인 사람 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람 ※ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름	□적격 □부적격
	자격증 : 기계설비유지관리자(초급이상) 수첩 사본	□적격 □부적격

다. 우대사항(해당자 기재)						
자격증	자격분류	자격종목	자격증 번호	발급(취득)기관	취득일자 (연월일)	
	경비·방호·방범 관련				0000.00.00	
	수첩 (등록증)					
경력	구분	근무기관	근무기간	주당근무시간 (상근, 비상근)	직 위	담당업무
	민간분야 근무경력	00기업(00팀)	0000년00월00일 ~ 0000년00월00일 (2년5개월)	주40시간 상근	00	미화
	공공분야 근무경력	국립00박물관	0000년00월00일 ~ 0000년00월00일 (1년5개월)	주40시간 상근	00	환경미화

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (서명/인)

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우 또는 1주 평균 40시간 미만일 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

※ 담당예정 직무와 관련된 자격증, 학위, 경력사항만 기재

※ 취득 예정일의 경우 응시자격 판단기준일(면접시험일) 이후인 경우 불인정〈별지 제4호〉

자 기 소 개 서

응시직급	공무직근로자 (응시분야 기재)	성명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			
※ 직무수행계획을 포함하여 작성 ※ 작성요령(참고) 1. 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유 2. 해당 직위와 관련이 있는 경력 3. 해당 직위의 업무추진 방법 및 수단 4. 주요 업적을 순서대로 기록			
2024. . . 작 성 자 : (서명)			

※ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 3매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  · 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

〈별지 제5호〉

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립가야문화재연구소에서 시행하는 공무직근로자 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무직근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

2024년 월 일

응시자 성명 : (서명)

국립가야문화재연구소장 귀하

〈별지 제6호〉

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

개인정보 제공 동의서

본인은 국립가야문화재연구소 시행 **공무직근로자** 채용시험과 관련하여 국립가야문화재연구소가 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 국립가야문화재연구소에 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

❑ **지원자 본인**

▪ 성 명 (서명) ▪ 생년월일 (주민등록번호) –

▪ 자택전화 ▪ 휴대전화

▪ e-mail

▪ 직 장 ▪ 직 위

▪ 직장전화 ▪ 연락가능 팩스

문화재청 국립가야문화재연구소장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- **자격증, 면허증 및 증명서 진위여부 확인**
- **결격사유, 범죄경력등 자료**
- **주민등록 등 관련자료**
- **기타 채용에 필요한 제반 사항**

〈별지 제7호〉

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립가야문화재연구소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]