국립서울문화재연구소 제2023-6호

국립서울문화재연구소 공무직 채용시험(연구원 가급) 최종합격자 공고

국립서울문화재연구소 공무직근로자(연구원 가급) 채용시험과 관련, 최종합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2023년 3월 17일

국립서울문화재연구소장

□ 최종합격자 명단(응시번호, 성명, 휴대전화뒷자리 순)

ㅇ 공무직(연구원 가급)

응시번호	성 명
보존-4	안ㅇㅇ
고고-5	김ㅇㅇ

□ 채용 등록 및 제출서류 안내

ㅇ 최종합격자는 2023. 3. 29.(수) 14:00까지 아래 서류를 지참하여 국립서울문화재연구소 기획운영과로 오시기 바랍니다. (방문 전 연락 필수 / 02-739-6921)

- 제출서류

채용신체검사서 1부, 가족관계증명서 1부, 기본증명서(상세)(주민센터 발급) 1부, 최종학력증명서 1부, 신원진술서(약식)2부, 행정정보공동이용사전동의서, 반명함판 사진 3매, 통장사본 1부(급여통장), 병적증명서, 연구원호봉획정용 경력증명서 및 학위증

ㅇ 기타 자세한 문의사항은 국립서울문화재연구소 채용담당자(02-739-6921)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 신원진술서(약식) 1부.
2. 개인정보제공동의서 1부.
3. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 끝.

[별지 제21호서식] <개정 2017.2.22.>

신 원 진 술 서(약식)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">[사 진]
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학 력</td><td>학 교 명</td><td>기 간</td><td>전 공 학 과</td><td>학 위</td><td colspan="2">소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경 력</td><td>기관·업체 및
정당·사회단체명</td><td>기 간</td><td>직 책(직급)</td><td colspan="3">상 벌 관 계(일자)</td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">해 외
거 주
사 실</td><td>거주 국가</td><td>기 간</td><td>거주 목적</td><td colspan="3">동반 가족</td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">병 역</td><td>군 별</td><td colspan="2">기 간</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td colspan="2">미 필 사 유</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">배우자
부모
자녀</td><td>관 계</td><td>성 명</td><td>생년월일</td><td>관 계</td><td>성 명</td><td>생년월일</td></tr>
<tr><td>배우자</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>父</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>母</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성 명	생년월일	서 명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 문화재청 국립서울문화재연구소
2. 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	*주민등록표 등·초본*		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☑주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : *123456-1234567*

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

○○○○ 년 ○○ 월 ○○ 일

대상자 본인

성 명 : ○○○ (서명 또는 인)

생년월일 : ○○○○.○○.○○.

전화번호 : *010-○○○○-○○○○*