

국립부여문화유산연구소 공무직근로자 (시설물관리원 다급) 채용 공고

국립부여문화유산연구소 공고 제2024 - 7호

국립부여문화유산연구소에서 공무직 근로자(시설물관리원 다급)를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 11월 26일

국립부여문화유산연구소장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정 인 원	계약기간	근무부서 (근무지)	담당업무
1	시설물관리원 다급	1명	‘25. 1. 1. ~ 정년 (무기계약직)	국립부여 문화유산 연구소 (충남 부여군)	<ul style="list-style-type: none">○ 시설물 관리 업무<ul style="list-style-type: none">-청사 시설 유지관리*경미한(건축, 전기, 기계, 소방) 고장 수리, A/S 요청 등-제설작업 및 청사 외부 청소○ 조경관리(면적 약 7,000㎡ / 수목 약 6,000주)<ul style="list-style-type: none">- 조경수 관리*전지작업 및 해충 방제 작업 포함- 예초 작업(제초제 살포 포함)

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 『국가유산청 기간제 등 근로자 인사관리규정』의 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람
- 18세 이상인 자로 공고일 기준 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 이내 전역이 가능한 사람 포함

< 공정채용기준 상 채용결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 응시 자격 및 우대사항 요건 (증빙자료 제출)

채용분야

응시자격 및 우대사항

공무직 근로자
(시설물관리원
다급)

○ (응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음

○ (우대사항 요건)

- 국가기관·지방자치단체·공공기관·민간기업(법인) 등에서 시설물 및 조경관리 분야 관련 경력

<경력의 범위>

• 경력증명서는 반드시 채용 공고일을 기준으로 3개월 이내의 것으로 제출해야 함.

• '경력'은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정

• 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음. 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수

- 관련분야 자격증 소지자

일반적 기준	기술자격 종목		
	기사 이상	산업기사	기능사
<div>-국가기술자격법 시행규칙 [별표 2]의 직무분야 중</div> <div>· 건축분야 중 건축설비 산업기사 이상</div> <div>· 기계분야의 기능사 이상</div> <div>· 안전관리 분야 중 가스·기계안전 기능사 이상</div> <div>· 환경·에너지 분야 중 에너지 관리 기능사 이상</div> <div>· 조경 분야 중 조경기능사 이상</div>	<div>에너지관리기사</div> <div>공조냉동기계기사</div> <div>건축설비기사</div> <div>설비보전기사</div> <div>일반기계기사</div> <div>안전관리가스기사</div> <div>조경기사 등</div>	<div>에너지관리산업기사</div> <div>공조냉동기계산업기사</div> <div>기계정비산업기사</div> <div>건축설비산업기사</div> <div>안전관리가스산업기사</div> <div>조경산업기사 등</div>	<div>에너지관리기능사</div> <div>공조냉동기계기능사</div> <div>건설기계정비기능사</div> <div>안전관리가스기능사</div> <div>조경기능사등</div>

※ 기술자격 종목은 예시를 기재한 것으로 「일반적 기준」에 부합하는 자격증을 보유한 경우 자격증을 보유한 것으로 인정

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 관련분야 근무경력은 근무연차에 따라 점수를 차등 부여

※ 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여(급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정)

※ 반드시 증빙자료(경력증명서 및 관련 자격증 등 사본) 제출 시에만 인정

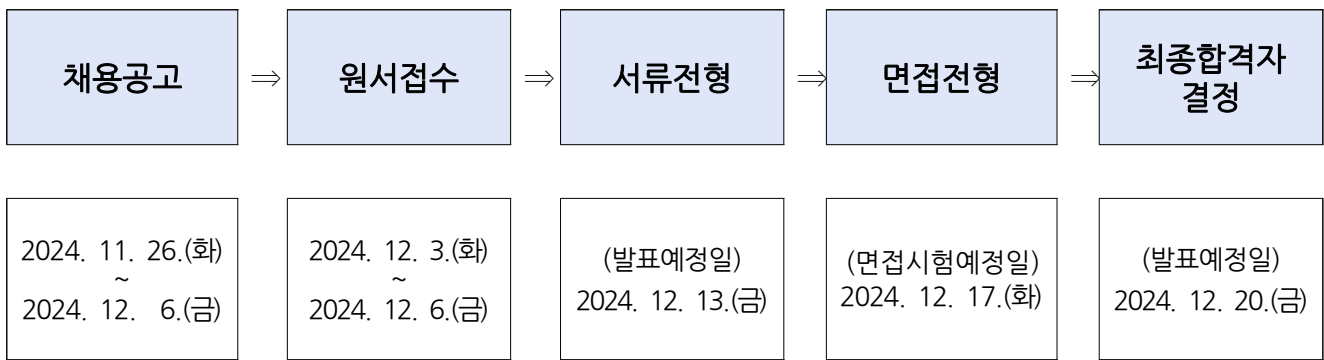
※ 우대사항은 각 항목을 모두 충족하더라도 상한선을 넘지 못함

□ 가점사항(원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
사회형평가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 (장애인수첩(등록증) 소지자	서류전형 만점의 3%

※ 사회형평가점은 서류전형에 한하여 적용

3. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	서류전형(선발 배수)				
공무직 (시설물관리원 다급)	○ 적극적 서류전형(3배수)				
	계	평가점수			가점 (사회형평)
		자기소개서	지원분야 경력	우대사상 (자격증)	
	100점 + 가점	60	25	15	3
	- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가 점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정				
	- 동점자 발생 시 전 원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)				

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
공무직 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> • 평정요소에 대하여 각각(상, 중, 하)로 평가 평정요소: ① 근로자로서 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의 품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 • 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수 고득점자 순으로 최종합격자 결정 * 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 * '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정 • 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정 • 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음 * 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음 • 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)	비고
시설물관리원(다급)	1명	2명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	예비합격자 2배수

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고 기간	2024. 11. 26.(화) ~ 2024. 12. 6.(금)	국가유산청, 국립부여문화유산연구소, 나라일터 홈페이지 공고
원서접수 기간	2024. 12. 3.(화) ~ 2024. 12. 6.(금)	① 방문 접수(09:00~18:00) * 중식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음 ② 등기우편 접수(접수마감일 소인분까지 접수) * 우편접수 겹봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재중” 표기 * 우편접수의 경우, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정 * 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않음 ③ 전자우편 접수(접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한함) * 전자우편 주소: imsuye@korea.kr * 메일제목: “국립부여문화유산연구소 공무직 접수-응시자 성명
서류전형 심사	2024. 12. 11.(수)	예정
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	2024. 12. 13.(금)	국가유산청, 국립부여문화유산연구소 홈페이지 공고
면접시험 예정일	2024. 12. 17.(화)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2024. 12. 20.(금)	국가유산청, 국립부여문화유산연구소 홈페이지 공고
채용 예정일	2025. 1. 1.(수)	

- ※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 변경된 일정은 국가유산청, 국립부여문화유산연구소 홈페이지를 통해 사전 공지 예정

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서접수

- 응시원서 교부: 공고문 내 기재된 응시원서를 내려 받아 작성
 - 채용공고는 국가유산청(www.khs.go.kr), 국립부여문화유산연구소(www.nrich.go.kr/buyeo) 나라일터 홈페이지에 게시, 서류전형 및 최종합격자 발표는 국가유산청, 국립부여문화유산연구소 홈페이지에 게시하니 응시자는 시험 일정을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 접수기간: **2024. 12. 3.(화) ~ 12. 6.(금)**
- 접수시간: 09:00 ~ 18:00 *중식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음
- 접수방법: 접수기간 내 직접 또는 등기우편 또는 전자우편으로 접수
 - 직접 또는 우편접수의 경우에는 겹봉에 “공개경쟁채용 응시원서 재증” 표기
 - ※ 우편접수는 접수마감일 우체국 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

(참고) 전자우편으로 접수 시

- 전자우편 접수: imsuyeo@korea.kr
- 메일 제목: “국립부여문화유산연구소 공무원(시설물관리원 다급) 접수○○○(응시자 성명)”
- ※ 전자우편접수는 접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.

- 접 수 처: 충남 부여군 규암면 충절로2316번길 34 (우)33123
국립부여문화유산연구소 기획운영과 채용담당자
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	○ 입사지원서, 자기소개서, 가족채용제한여부확인서, 개인정보이용동의서 ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리	
	제출대상	제출서류
	공통	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부
	우대사항 대상자	- 우대사항 관련 자격증 사본 - 관련분야 경력증명서
	○ 가점 대상자(해당자에 한함, 사본가능)	
	사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부	
	※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리	
최종합격자 발표 후	○ 임용후보자 등록원서, 공정채용 확인서, 건강검진확인서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용분야	계약기간	근무시간	보수(기본급)
시설물관리원 다급	'25. 1. 1.(수) ~ 정년 (무기계약직)	9:00~18:00 / 주5일 근무	1,955,840원

※ 「2024년 국립문화유산연구원 공무직 등 근로자 임금채정기준」에 의거하여 초임호봉 확정

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 등 관련 규정에 따름

○ 근무기간

- 채용(예정)일로부터 3개월 실무수습기간 후 평가를 거쳐 정규 임용여부 결정

* 채용예정일 : 2025. 1. 1.(수)

※ 「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 제15조(수습제도)에 따름

· 수습제도 : 공무직 등 근로자 인사위원회의 심의·의결을 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

※ 「국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 제9조(정년)에 따름

○ 보수

- 「2024년 국립문화유산연구원 공무직 등 근로자 임금채정기준」 상 초임호봉 확정

[시설물관리원]

- 기 본 급 : 시설물관리원 다급 1,955,840원[1호봉, 4대보험 등 공제 전]
- 식 대 : 월 140,000원
- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급
- 상 여 금 : 명절휴가비(연 2회 / 설·추석 각 550,000원)

7. 유의사항

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의
(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

- 입사지원서 기재 누락, 자필사인 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한(2024. 12. 6.(금), 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
- * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본에 한하여 반환하며, 반환에 따른 소요비용은 청구(응시)자가 부담 (반환신청기간 '25. 1. 2. ~ '25. 1. 17.) 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
- 응시인원이 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* 관련 서류 : ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 4대보험자격득실이력확인서 → ①, ②, 모두 제출

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

○ 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(041-830-5621)에게 문의

8. 제출서류

○ 응시자 제출서류 총괄표(별첨)

- 응시원서
- 자기소개서
- 입사지원서(서식자료 3)
- 가족 채용 제한 여부 확인서(서식자료 4)
- 채용후보자 개인정보 수집 및 이용동의서(서식자료 5)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시/ 서식자료 6)

○ 우대사항 및 가점사항 증빙서류(해당자에 한함)

- 근무경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수)

* 진위여부 확인을 위해 발행기관의 날인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수

* 근무형태를 반드시 기재하여야 함[전임(주40시간) / 시간제(00시간)]

* 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정

(예시) 4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : $4년 \times (20시간/40시간) =$ 최종 2년으로 인정

붙임 응시자 제출서류 목록 등 1부. 끝.

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야	비고
	시설물관리원 다급	

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○, ×” 표시

※ 증빙 서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 입사지원서(필수) * 서식자료 3	
5. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수) * 서식자료 4	
6. 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) * 서식 5호	
7. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시)* 서식 6호	
8. 우대사항, 경력·자격증증명서(해당자) 사회형평가점 증빙 서류	

응 시 원 서

본인은 국립부여문화유산연구소에서 실시하는 공무원직근로자(시설물관리원 다급) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립부여문화유산연구소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	공무원직근로자 (시설물관리원 다급)	사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일	시험위원회에 제공되지 않음.	
	한자				
주 소					
전 화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표					사진부착 불요함
< 공무원직근로자(시설물관리원 다급) 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응 시 번호			응시분야	공무원직근로자 (시설물관리원 다급)	
2024년 월 일 국립부여문화유산연구소장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
 - 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

입사지원서

1. 공통사항					
지원분야	시설물관리원 다급			접수번호	< 미기재 >
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편			
	(비상연락처)				
생년월일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >				
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >				
지원 자격 여부	(채용계획에서 정한 지원분야에 대한 내용을 작성)				
우대 사항 여부	(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 작성)				
2. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성)					
자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무형태
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음) ※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다르지 않음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">2024년 월 일</div> <div style="text-align: right;">성 명 : (인)</div>					

- ※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 근무형태는 상근(주40시간) / 시간제(주00시간)으로 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(위드로 작성)
- ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.
- ※ **담당예정 직무와 관련된 자격증, 경력사항만 기재**
- ※ **취득 예정일의 경우 응시자격 판단기준일(면접시험일) 이후인 경우 불인정**

서식자료 4 가족 채용 제한 여부 확인서

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	국립부여문화유산연구소	공개경쟁	공무직근로자(시설물관리원 다급)
	채용사유 연구소 청사의 효율적 관리를 위한 시설물 및 조경관리 전담인력 필요		

채용대상자 (확인인)	성명	주소
	연락처	생년월일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개인정보 수집 및 이용동의서

국립부여문화유산연구소장은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상 실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국립부여문화유산연구소장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 경우 기재) 다른	<< 채용진행 완료 후 필요한 자에 한해서 제출>>	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립부여문화유산연구소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.