

국립문화유산연구원 건축문화유산연구실 기간제근로자(대행사업 연구원·사무원) 채용 재공고

국가유산청 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실에서 기간제근로자(대행사업 연구원)를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2024년 8월 1일

국립문화유산연구원 건축문화유산연구실장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용분야	직 종	인 원	근무예정지	담당업무
대행사업 연구원 나급(건축)	기간제 근로자	1명	건축문화유산연구실 황룡사복원정비연구단 (대전광역시)	○ 황룡사 복원고증·보존정비 연구 - 황룡사 건축 복원 고증연구 - 황룡사 건물지 보존 정비연구
대행사업 연구원 다급(건축)		1명		
대행사업 연구원 가급(사무)		1명	건축문화유산연구실 미륵사복원정비연구단 (전북 익산시)	○ 사무업무 - 회계, 인사(복무, 채용, 퇴직 등) - 교육, 물품관리 등
대행사업 연구원 나급(건축)		1명		○ 미륵사 복원고증·보존정비 연구 - 미륵사 건축 복원 고증연구 - 미륵사 건물지 보존 정비연구

※ 담당업무는 대행사업 업무계획에 따라 변동 가능

2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

가. 공통요건

- 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제12조(결격사유 등)의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 응시연령 : 만 18세 이상, 만 60세 미만
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 이내 전역이 가능한 사람 포함

※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제9조(정년)의 정년 규정에 따름

결 격 사 유

- 피성년후견인
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ※ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 따름

나. 응시자격 요건

○ 응시자격과 관련된 증빙자료 제출 필수('24년 8월 학위 취득예정자 포함)

채용구분	응시자격 요건(요건 중 1개이상 충족 시 응시 가능)
대행사업 기간제 근로자 연구원 가급(서무)	1. 고등학교 졸업자 등 2. 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인에서 사무업무 분야
대행사업 기간제 근로자 연구원 나급(건축)	1. 관련분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 학사학위 취득후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 4. 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 5. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
대행사업 기간제 근로자 연구원 다급(건축)	1. 관련분야 박사학위를 취득한 사람 2. 관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 관련분야 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 관련분야(나, 다급): 문화유산 조사·연구, 실측·수리, 보존·정비 등

※ 관련학과(나, 다급): 전통건축, 건축학, 건축공학, 문화유산관련 학과 등 담당업무 관련 학과

※ 「국가유산청 공무원직 등 근로자 공정채용 기준」 별지제1호의 채용자격기준에 따름

※ 8월 학위 취득예정자는 응시원서 제출 시 학위 관련 졸업예정증명서를 제출할 수 있는 자

단, 학위 취득이 안 될 경우, 임용이 취소될 수 있음

다. 우대사항(증빙자료 제출 시에만 인정)

- 관련분야 근무경력(근무 연차에 따라 점수 차등 부여)
 - 응시 자격 이외의 경력, 자격증만 해당(서류전형 단계에서만 적용)
 - 근무경력(경력증명서 제출건에 한하며 근무연차에 따라 점수를 차등 부여.
 - 경력증명서는 근무기간, 직급(직위), 담당업무가 구체적으로 기재되어야 함

<경력의 범위>

- 경력증명서는 반드시 **채용공고일 기준, 3개월 이내**의 것으로 제출해야 함.
- '경력'은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함
- 경력증명서상 **근무기간과 담당업무가 명시**되어 있어야 하며, 경력이 **불명확할 경우 불인정**될 수 있음
- 진위여부 확인을 위해 **발행기관의 관인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수**

- 관련분야 자격증은 등급, 개수에 따라 점수 차등 부여
 - 연구원 나급, 다급(건축) 관련 자격증 : 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표 2]의 직무분야(14 건설-141건축 분야) 국가기술자격 종목(건축구조기술사, 건축시공기술사, 건축기사 등)에 따른 자격증
 - 연구원 나급, 다급(건축) 관련 자격증: 「문화유산수리 등에 관한 법률 시행령」에 따른 문화유산수리기술자(보수기술자, 실측설계기술자) 자격증과 문화유산수리기능자(1,2,4,5,6,7,17,20에 해당) 자격증
 - 연구원 가급(사무) 관련 자격증 : 컴퓨터 사무 관련 자격증(M.O.S, 컴퓨터 활용능력 2급이상, 워드프로세서 1급 등)
- KCI급(등재/등재후보지) 논문 게재 실적 및 학술발표 실적
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인(장애인수첩 소지자)
 - 서류전형 만점의 3%

2. 시험방법 : 서류전형 및 면접전형

가. 서류전형

- 응시자의 자격·경력사항 등이 공고한 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 심사함
- 소극심사: 채용(임용) 자격요건에 결격 사유가 없을 경우 전원 합격
- 적극심사: 분야별 응시인원이 선발인원의 5배수 이상인 경우, 5배수까지 서류전형 합격자 결정
 - 단, 동점자는 5배수를 초과하더라도 전원 서류전형 합격처리 함

다. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로, 면접을 통해 분야별 전문지식과 그 응용력, 공공기관 근로자로서의 정신자세 등 해당 직무 수행에 필요한

능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 평가항목 별 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

<평가항목>

- ① 공공기관 근로자로서의 정신자세 ② 당해업무관련 지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

- 합격자 결정: 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 순차적으로 합격자 결정
 - ‘상’의 개수가 많은 순서로 결정, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정
- 불합격 기준: 평가위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정하였을 때는 불합격 처리
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

<면접위원중 1인이 기피할 경우>

- 기피한 면접위원을 제외한 위원들의 평균점수를 해당 위원의 점수로 처리
 - ☞ (예시) A위원이 기피하고, B위원이 상 2개 중 3개, C위원이 상 4개, 중1개로 평가한 경우, A위원의 점수는 B와 C위원의 평균인 상 3개, 중 2개임

- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음
- 최종합격예정자가 채용포기 및 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음

3. 근무기간

- 채용일로부터 해당 대행사업 약정기간 종료시까지
 - 황룡사 복원정비 9차 심화연구(2023.07.01. ~ 2024.12.31.)
 - 미륵사 복원정비 1차 심화연구(2023.01.01. ~ 2024.12.31.)
 - 근무실적에 따라 재계약 결정(단, 사업종료 시 계약종료)
 - 황룡사 복원정비 10차 심화연구(2025.01.01. ~ 2026.12.31./ 예정)
 - 미륵사 복원정비 2차 심화연구(2025.01.01. ~ 2026.12.31./ 예정)
- ※ 기간제 근로자는 공무원 전환대상은 아니며, 근무기간에 대해서는 별도 문의 요망

4. 근로조건 및 보수

- 신 분: 「국가공무원법」상의 공무원이 아닌 민간인으로서 임금을

- 목적으로 근로를 제공하는 대행사업 기간제 근로자
- 근무시간 및 형태: 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(주 40시간)
 - 보 수 : 건축문화유산연구실 대행사업 임금기준에 따름
 - 후생복지: 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
식대, 명절 상여금, 복지 포인트, 생일 상품권 등

채용분야	직종	기본급(4대보험 등 공제 전)	기타급여 및 상여금
연구원 가급(사무)	기간제 근로자	• 기본급여 월2,216,160원(1호봉 기준)	<ul style="list-style-type: none"> • 식대: 100,000원 • 명절 상여금(2회/년): 설 · 추석 각550,000원 • 맞춤형 복지포인트: 500,000원(500포인트) • 생일상품권: 1인당 30,000원 • 기타급여: 법정수당(연장·야간·휴일 근로 수당) 지급
연구원 나급(건축)		• 기본급여 월2,458,040원(1호봉 기준)	
연구원 다급(건축)		• 기본급여 월2,820,370원(1호봉 기준)	

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
1. 채용공고	'24. 8. 1.(목) ~ 8. 12.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유산청, 국립문화유산원, 나라일터 홈페이지 등 ○ 원서접수 마감일 기준 10일전 공고
2. 원서접수	'24. 8. 7.(수) ~ 8. 12.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소 4일 이상 접수 ○ 방문접수(근무시간, 등기우편(마감인 소인분 까지) 전자우편(마감일 18시 도착분까지))
3. 서류전형 합격자 발표	'24. 8. 16.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 : 원전접수 후 1주일 이내 - 국가유산청, 국립문화유산원, 나라일터 홈페이지 등
4. 면접전형 예정일	'24. 8. 22.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
5. 합격자 발표 예정일	'24. 8. 26.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 : 원전접수 후 10일 이내 - 국가유산청, 국립문화유산원, 나라일터 홈페이지 등

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 상황 등에 따라 조정(단축, 연기 등) 가능

7. 응시원서 교수 및 접수

- 응시원서 교부 : 공고문 내 기재된 응시원서를 내려받아 작성
- 접수기간: 2024. 8. 7.(수) ~ 8. 12.(월), 09:00~18:00까지(점심시간 12~13시 제외)
- 접수방법: 접수기간 내 직접 또는 등기우편, 전자우편으로 접수
 - ※ 우편접수의 경우에는 겹봉에 “황룡사복원정비연구단 / 미륵사복원정비연구단 연구원 채용 응시원서 재증” 표기 **접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.**
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않음.
- 전자우편으로 접수 시

※ 전자우편 접수 시, 발송 후 채용담당자(042-860-9223, 9225)에게 접수 확인 전화요망

- 전자우편 접수 : pcm0318@korea.kr (확인 시 별도 문자 발송)
- 메일 제목 : 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실 대행사업 연구원 접수-○○○(응시자 성명)
- * 전자우편접수는 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효하며, 자필서명 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

○ 접 수 처: 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실

- 주소: (34122) 대전광역시 유성구 문지로 132 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표(별첨)
- 응시원서 1부, 이력서 1부(붙임서식 1, 2)
- 자기소개서 1부(붙임서식 3)
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(붙임서식 4)
- 임용요건 학위 증명서 1부(사본, 응시요건 확인용)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(붙임서식 5)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(붙임서식 6)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시/ 붙임서식 7)
- 우대사항 자격증, 경력증명서(해당자에 한함, 사본)
 - 실무 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관)의 관인날인 필수
 - 진위여부 확인을 위해 발행기관의 날인, 담당자 성명, 연락처 기재 필수
 - 근무기간, 관련 업무내용 등을 확인할 수 있어야함(담당자 성명, 연락처 기재)
 - 개인 연구실적(해당자에 한함, 논문 표지 사본)
 - 직무관련 자격증(해당자에 한함, 사본)
 - 장애인 수첩(등록증) 사본(해당자에 한함, 사본)

9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

- 응시자는 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실에 응시원서를 제출하여야 하며, 최종합격자는 지원분야에 따라 황룡사복원정비연구단 또는 미륵사복원정비연구단에 채용(계약) 될 예정입니다.

- 채용 시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명 서류에 허위사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지하거나, 합격 결정을 취소함.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인하여야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여야 함.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 결격사유 확인 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환 청구기간의 범위 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기됨.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본에 한하여 반환하며, 반환에 따른 소요비용은 청구(응시)자가 부담함.(단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관)
- 채용서류 반환 청구 기간 : 2024. 8. 31.(수) ~ 9. 7.(수)
- 응시원서, 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오, 누락, 연락불능에 따른 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 국가유산청 및 국립문화유산연구원 홈페이지(채용정보)에 재공지할 계획임.
- 기타 문의사항은 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실 채용담당자 (042-860-9223, 9225/063-836-7933)에게 문의 바람. 끝.

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야	비고
	기간제근로자	대행사업 연구원 가·나·다급 -(황룡사 / 미륵사)

■ 작성목록(총괄표)

- ※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)
- ※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○, ×” 표시
- ※ 증빙 서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수) * 서식 4호	
6. 임용요건 학위 증명서 1부(필수)	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 서식 5호	
8. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 6호	
9. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 7호	
10. 우대사항 자격증, 학위, 경력증명서(해당자) 장애인 수첩(등록증) 사본 (해당자)	

[붙임서식-1]

응 시 원 서

본인은 국가유산청 국립문화유산연구원 건축문화유산연구실에서 실시하는 기간제근로자(연구원) 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 국가유산청 주관 채용시험에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립문화유산연구원 건축문화유산연구실장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	대행사업 연구원 가·나·다급 -(황룡사 / 미륵사)	사진부착 불요함
성명	한글		근무지		
	한자		생년월일		
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 국립문화유산연구원 기간제근로자 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야	대행사업 연구원 가·나·다급 -(황룡사 / 미륵사)	
			근무지		
2024년 월 일					
국립문화유산연구원					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야 및 근무지를 정확하게 기재
 2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
 3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
 4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
 5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
- 「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

이 력 서

가. 공 통 사 항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	대행사업 연구원 가나.다급	희망 근무지		성 명	
나. 응시 자격 (학위는 필수/경력 및 자격증은 해당자 기재)							
공통 요건 (필수)	공통요건 : 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람					<input type="checkbox"/> 적격 <input type="checkbox"/> 부적격	
	응시연령 : 만18세 이상인 사람 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람					<input type="checkbox"/> 적격 <input type="checkbox"/> 부적격	
학위 (필수)	전공분야	학위 취득일			학위 종류		
	00학	0000년 00월 00일			학사·석사		
다. 우 대 사 항 (* 경 력 , 자 격 증 등 해 당 자 기 재)							
경 력	근무기관	근무기간		직 위	담당업무		
	(재)000	0000.00.00.~0000.00.00(2년9개월)		조사원	문화유산 실측		
관련분 야학술 활동	구분	학술지명, 학술대회명			투고(발표)일자		
	논문	0000			0000년 00월 00일		
	학술발표	0000			0000년 00월 00일		
자격증	자격 분류	자격종목	자격증 번호	발급기관	취득일자		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2024년 월 일 <div style="text-align: right;">성 명 : (서명/인)</div>							

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부 서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

자 기 소 개 서

응시직급	<i>대행사업 연구원 가나다급</i>	성 명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			
2024. . .		작 성 자 : (서명)	

○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임서식-4]

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 국립문화유산연구원	채용방법 제한경쟁, 일반경쟁	채용직위(직급) 기간제근로자(연구원/사무원)
	채용사유 건축문화유산연구실 고대건축 복원·정비 사업(대행사업) 수행을 위한 기간제근로자(연구원·사무원) 결원에 따른 신규인력 채용		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립문화유산연구원에서 시행하는 기간제근로자 대행사업 연구원 가. 나. 다. 급 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시
공무직근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

음시자 성명 : (서명)

국립문화유산연구원 건축문화유산연구실장 귀하

개인정보제공·이용 동의 안내

국립문화재연구소는 기간제근로자(대행사업 연구원 가나다급) 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한
기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

[붙임서식-7]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립문화유산연구원 건축문화유산연구실장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]