

국립문화재연구원 청년인턴 채용 공고

국립문화재연구원 공고 제2024-66호

국립문화재연구원 안전방재실에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 24일
국립문화재연구원장

1. 선발예정인원 (1개 분야, 총 1명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	건축·방재 조사연구	1명	국립문화재연구원 안전방재연구실(대전광역시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2024. 6. 1. ~ 2024. 11. 31.(6개월)
- (보 수) 시급9,860원 (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주5일, 40시간(1일8시간)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴01(안전)	건축·방재 조사연구	○ 건축문화유산 현장 조사 ○ 자료 정리

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

- ① (연령) 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

- ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
- ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- ② (결격사유) 문화재청 공무원직등 근로자인사관리규정 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

※ 채용 분야별 각종 자격증 우대

지원코드	채용직종	우대사항
인턴01(안전)	건축·방재 조사연구	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야 재학생 또는 학위소지자 · 건축(공)학, 문화재수리, 전통건축, 방재 등 건축 또는 방재 관련 계통 학과 · 국가기관·지방자치단체·공공기관 등의 건축문화유산 연구 분야 관련 경력

* 관련분야 근무경력에 근무연차에 따라 점수를 차등 부여하며, 경력증명서 제출 건에 한함.

<경력 범위>

‘경력’은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함.
(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우
불인정될 수 있음) / 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수

** 관련 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여.(단, 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정)

3. 시험방법(서류전형+면접시험)

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

- 서류전형 합격자 발표 : **2024. 5. 13.(월) 예정**
- 문화재청, 국립문화재연구원, 나라일터 홈페이지에 2차 면접일정 등 게재함.

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 4. 25.(목) ~ 2024. 5. 8.(수)
- 원서접수 : **2024. 5. 3.(금) ~ 2024. 5. 8.(수)**
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 5. 13.(월)
- 면접시험일 : 2024. 5. 14.(화)
※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 5. 20.(월)
※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 문화재청 홈페이지(www.cha.go.kr), 국립문화재연구원, 나라일터에 공고
※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 5. 3.(금) ~ 2024. 5. 8.(수) 18:00 (이전제출금지)
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
- e-mail : happys84@korea.kr
※ e-mail 제목은 반드시 “성명(지원분야)[예 : 홍길동(인턴01(안전))]으로 기재”

나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- 기타 서류전형 참고서류(필요시 제출)

<서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류>

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 원서제출 e-mail로 제출

- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
* 장애인 구분모집의 경우 필수 제출

6. 유의 사항

- 각 분야별 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 분야를 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와

운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- **청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.**
- 기타 자세한 사항은 문화재청 행정운영과로(☎042-860-9148)문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야

■ 작성목록(총괄표)

- ※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)
- ※ 내용을 작성한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○, ×” 표시
- ※ 증빙서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	제출 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 별지 제2호	
3. 이력서(필수) * 별지 제3호	
4. 자기소개서(필수) * 별지 제4호	
5. 자격요건 검증 동의서(해당자에 한함) * 별지 제5호	
6. 개인정보 제공·이용 및 제3차 정보제공동의서(필수) * 별지 제6호	
7. 우대사항 증빙자료(해당자에 한함) 자격증, 경력증명서, 장애인수첩(등록증) 소지자 등 사본	

응시원서

본인은 국립문화재연구원에서 실시하는 청년인턴(안전분야)
채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로
허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 문화재청
주관 채용시험에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립문화재연구원장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	청년인턴 (안전)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 : E-mail :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 청년인턴(안전) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2024년 월 일					
국립문화재연구원장 (인)					

응시원서

1. 지원분야					
응시번호		응시분야		채용분야	
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 응시자격					
자격 요 건	공통요건 : 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제12조 (결격사유 등)에 해당하지 않는 사람			<input type="checkbox"/> 적격 <input type="checkbox"/> 부적격	
	응시연령 : 만19세 ~ 만34세 * 재대군인 및 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상~2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장			<input type="checkbox"/> 적격 <input type="checkbox"/> 부적격	
4. 우대사항					
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		
경 력	근무기관	근무기간(주 근무시간)	직위	담당업무	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2024년 월 일 성명 : (인)					

- 1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① **응시코드** : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01(안전) 채용분야 : 건축·방재 조사연구
- ③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **우대요건** : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ☒ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성
- ⑦ **자필서명** : 성명 본인 자필서명 반드시 작성

<별지서식 제2호> (예시)

자 기 소 개 서

응시번호	지원코드	채용분야
성명	생년월일	성별

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

개인정보 제공 동의서

본인은 국립문화재연구원 시행 청년인턴 채용시험과 관련하여 국립문화재연구원이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 ‘개인정보보호법’ 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 국립문화재연구원에 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

□ 지원자 본인

- | | |
|------------------|-----------------------|
| ▪ 성 명 (서명) _____ | ▪ 생년월일 (주민등록번호) _____ |
| ▪ 자택전화 _____ | ▪ 휴대전화 _____ |
| ▪ e-mail _____ | |
| ▪ 직 장 _____ | ▪ 직 위 _____ |
| ▪ 직장전화 _____ | ▪ 연락가능 팩스 _____ |

문화재청 국립문화재연구원장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 자격증, 면허증 및 증명서 진위여부 확인
- ▣ 결격사유, 범죄경력등 자료
- ▣ 주민등록 등 관련자료
- ▣ 기타 채용에 필요한 제반 사항

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
국립문화재 연구원	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의의 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

서식 5

가족 채용 제한 여부 확인서

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[]에 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

서식 6

결격사유 검증 체크리스트 (서류합격자에 한함)

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 :

(서명)

국립문화재연구원장 귀하

표준근로계약서

표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

_____(이하 “사업주”라 함)과(와) _____(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
2. 근무장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : ____시__분부터 ____시__분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 ____일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 ____요일
6. 임금
 - 월(일, 시간)급 : _____원
 - 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()
 - 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 ()
 - : _____원, _____원
 - : _____원, _____원
 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) ____일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금()
7. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험
☐ 산재보험
☐ 국민연금
☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
 - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부 요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
11. 기타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(사업주) 사업체명 : (전화 :)
주 소 :
대 표 자 : (서명)
(근로자) 주 소 :
연 락 처 :
성 명 : (서명)