

국립부여문화재연구소 기간제근로자(익산 왕궁리 고증
특별연구원 나급(고건축 / 고고), 연구원(서무)) 채용 공고

국립부여문화재연구소에서 다음과 같이 기간제근로자(익산 왕궁리 고증 특별연구원 나급(고건축 / 고고), 연구원(서무))를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2024년 1월 24일
국립부여문화재연구소장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직 종	인 원	근무예정지	담당업무
특별연구원 나급 (고건축)	기간제	1명	국립부여문화재연구소 (익산, 익산지역조사단)	○ 익산 왕궁리유적 관련 고건축분야 연구 및 관련 행정업무 ○ 익산 왕궁리유적 고증연구 관련 자료수 집, 정리, 분석 등
특별연구원 나급 (고고)	기간제	1명	국립부여문화재연구소 (익산, 익산지역조사단)	○ 익산 왕궁리유적 관련 고고분야 심화연 구 및 관련 행정업무
연구원 (서무)	기간제	1명	국립부여문화재연구소 (익산, 익산지역조사단)	○ 회계업무 및 서무업무 보조 ○ 아카이브 관리 및 물품관리 보조 ○ 기타 연구지원 및 행정업무 등

※ 구체적 세부업무는 업무분장에 따름

※ 기간제근로자는 일정기간 진행되는 프로젝트형 사업 및 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제6호 및 동법 시행령 제3조 제3항 제8호(연구기관 연구업무 종사자)에 해당하므로 기간제 전환 대상이 아님

※ 채용기간 만료 및 사업종료시 당연 퇴직. 단, 이번 채용은 프로젝트형 사업의 일환으로 조사·연구 일정에 따라 채용 연장 가능

2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

가. 공통요건

- 『문화재청 기간제 등 근로자 인사관리규정』의 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람
- 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 이내 전역이 가능한 사람 포함

※ 「문화재청 기간제 등 근로자 인사관리 규정」 제9조(정년)의 규정을 따름

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

나. 응시자격(하나 이상에 해당하면 응시 가능)

채용분야	응시자격
특별연구원 (고건축)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 박사학위를 취득한자이고 1년 이상의 해당 분야 경력자 ○ 관련학과 석사학위를 취득한자이고 4년 이상의 해당 분야 경력자 ○ 관련학과 학사학위를 취득한자이고 6년 이상의 해당 분야 경력자 <p>※ 관련 학과: 전통건축학과, 건축공학과, 건축학과, 문화재수리기술학과 등 관련 계통 학과</p> <p>※ 해당 분야 경력: 국가기관, 지방자치단체, 공기업, 공공재단, 문화유산연구 전문법인, 건축설계사무소 등에서의 관련 근무 경력</p>
특별연구원 (고고)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률」 시행규칙 ‘조사 요원별 자격기준’의 조사원 이상인 자 ○ 관련학과 박사학위를 취득한자이고 1년 이상의 해당 분야 경력자 ○ 관련학과 석사학위를 취득한자이고 4년 이상의 해당 분야 경력자 ○ 관련학과 학사학위를 취득한자이고 6년 이상의 해당 분야 경력자 <p>※ 관련 학과: 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과 등</p> <p>※ 해당 분야 경력: 국가기관, 지방자치단체, 공기업, 공공재단, 발굴조사 전문법인 등에서 발굴조사 참여경력</p>

○ 기간제근로자(연구원)

채용분야	응시자격
연구원(사무)	○ 제한 없음

다. 우대사항(증빙자료 제출 시에만 인정)

※ 응시자격 이외의 학위, 경력, 자격증만 해당 (서류전형 단계에서만 적용)

○ 기간제근로자(특별연구원 나급 / 고건축)

- 관련 경력 : 고건축 분야(국가기관, 지방자치단체, 공기업, 공공재단, 공공기관, 발굴조사 전문법인 등)에서의 발굴조사 참여경력이나 담당예정업무 관련 근무경력을 말함. 근무기간에 따라 점수를 차등 부여함

* [관련경력] 고건축 분야 조사·연구

- KCI급(등재/등재후보지) 논문 게재 및 학술 발표 실적

※ 학술활동 증빙자료(논문 또는 학술 발표집 첫장과 본인성명 기재 여부 확인)

○ 기간제근로자(특별연구원 나급 / 고고)

- 매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙 제 7조 조사요원 자격이 책임조사원 이상인 자

* “문화재 협업포털(<https://www.e-minwon.go.kr>)”<조사원 정보관리>에서 자격요건 등이 표시된 이미지 자료 혹은 기타 조사요원 자격을 인정할 수 있는 자료 및 발굴조사 경력 엑셀자료(서식 7) 동시 제출 시 인정됨

- 관련 경력 : 매장문화재 분야(국가기관, 지방자치단체, 공기업, 공공재단, 공공기관, 발굴조사 전문법인 등)에서의 발굴조사 참여경력이나 담당예정업무관련 근무경력을 말함. 근무기간에 따라 점수를 차등 부여함

* [관련경력] 고고학(매장문화재) 분야 조사·연구

- KCI급(등재/등재후보지) 논문 게재 및 학술 발표 실적

※ 학술활동 증빙자료(논문 또는 학술 발표집 첫장과 본인성명 기재 여부 확인)

○ 기간제근로자(연구원 / 사무)

- 관련분야 근무경력: 국가기관·지자체·공공기관·법인 등에서 근무한 실무 경력을 말하며 근무기간에 따라 점수를 차등 부여함

* [관련경력] 행정·사무 분야

- 관련 자격증 : 등급, 개수에 따라 점수 차등 부여

· 컴퓨터활용능력(1급,2급), 전산회계(1급, 2급), 사무자동화산업기사, 정보기술 자격(ITQ) 자격증 소지자 * 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정

○ 공통

- 장애인수첩(등록증) 소지자

<경력 범위>

- ‘경력’은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함.
- 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음. 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수

3. 근무기간 : 채용일 ~ 2024. 12. 31.

- 근무성과가 우수할 경우 별도의 공고 절차를 거치지 아니하고 매년 계약을 갱신하여 최대 5년까지 연장 할 수 있음

4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 09:00~18:00, 주40시간 (월209시간) 근무
- 후생복지: 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 보수 : 「국립부여문화재연구소 수탁사업 기간제근로자(특별연구원, 연구원) 임금책정안」에 의거하여 초임호봉 확정

< 「2023년 국립부여문화재연구소 수탁사업 기간제근로자(특별연구원, 연구원) 임금책정안」(2023.1) 기준 >

특별연구원 나급(전문임기제 라급 연봉 하한액 적용(연봉제))

- 기본급 : 월3,286,410원
- 식대 : 월140,000원(주간 출근일 비례지급)
- 상여금 : 명절휴가비(연 2회 설·추석 각 550,000원 지급)
- 맞춤형 복지포인트 : 1인당 500,000원(500포인트) 지급(채용 후 비례지급)
- 생일상품권 : 1인당 30,000원 상당 상품권 지급(재직 중 생일 도래시 지급)
- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

연구원(호봉제)

- 기본급(1호봉 기준) : 월2,201,640원
- 식대 : 월140,000원(주간 출근일 비례지급)
- 상여금 : 명절휴가비(연 2회 설·추석 각 550,000원 지급)
- 맞춤형 복지포인트 : 1인당 500,000원(500포인트) 지급(채용 후 비례지급)
- 생일상품권 : 1인당 30,000원 상당 상품권 지급(재직 중 생일 도래시 지급)
- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

* 임금은 ‘2024년 수탁사업 기간제근로자(특별연구원, 연구원) 임금책정’ 기준 확정 이전에는 2023년 자료 참고하였으며, 2024년 임금기준 마련에 따라 변동 가능성 있음.

5. 시험방법 : 서류전형+면접시험

- 1차 시험(서류전형)
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 채용(임용) 자격요건에 결격 사유가 없을 경우 모두 합격(소극심사)
 - 다만, 채용분야별 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수 까지로 서류전형 합격자 결정(적극심사)

※ 동점자 발생시 3배수를 초과하더라도 동점자 모두 서류전형 합격 처리

○ 2차 시험(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용력, 공공기관 근로자로서의 정신자세 등 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관근로자로서의 정신자세	② 당해업무관련 지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의 · 품행 및 성실성
⑤ 창의력 · 의지력 및 발전 가능성	

- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
- 평정 성적이 동일한 경우
 - ※ ‘상’의 개수가 많은 순서로 결정하고, ‘상’의 개수가 같은 경우 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정
- 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정하였을 때는 불합격 처리
- 최종합격예정자가 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

<면접위원중 1인이 기피할 경우>	
• 기피한 면접위원을 제외한 위원들의 평균점수를 해당 위원의 점수로 처리	
☞ (예시) A위원이 기피하고, B위원이 상 2개 중 3개, C위원이 상 4개, 중1개로 평가한 경우, A위원의 점수는 B와 C위원의 평균인 상 3개, 중 2개임	

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 공고	2024. 1. 24.(수) ~ 2. 5.(월)	문화재청, 기관, 나라일터 홈페이지 게재
응시원서 접수	2024. 1. 29.(월) ~ 2. 5.(월)	① 방문접수(09:00~18:00) ② 등기우편 접수 (접수마감일 소인분까지 접수) ③ 전자우편(이메일) 접수
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	2024. 2. 19.(월) 예정	문화재청, 기관, 나라일터 홈페이지 게재
면접시험 예정일	2024. 2. 27.(화) ~ 2. 28.(수)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2024. 3. 5.(화) 예정	문화재청, 기관, 나라일터 홈페이지 게재

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 공고문 내 기재된 응시원서를 내려받아 작성
 - 접수기간: 2024년 1. 29.(월) ~ 2. 5.(월) 09:00~18:00까지
 - 접수방법: 접수기간 내 **직접 또는 등기우편(전자우편 포함)으로 접수**
 - 우편접수의 경우에는 겉봉에 “응시원서(기간제 근로자) 재증” 표기
※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.
 - 접 수 처 : 국립부여문화재연구소 학예연구실 채용담당
 - 주 소 : (33123) 충청남도 부여군 규암면 충절로 2316번길 34
국립부여문화재연구소 학예연구실 채용담당자
 - 문 의 : 041-830-5675
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
※ 우편접수는 **접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수**하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

(참고) 전자우편으로 접수 시

- 전자우편 접수: bssn86@korea.kr
- 메일 제목: “응시원서(기간제 근로자) 접수-○○○(응시자 성명)”
- ※ 전자우편접수는 **접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효**하며, 자필서명 등이 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

8. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표[별첨]
- 응시원서, 이력서 각 1부(붙임 1, 2)
- 자기소개서 1부(붙임 3)
- 응시(채용)요건 학위 또는 경력증명서 1부(사본, 응시요건 확인용)
- 개인정보 및 고유식별 정보 이용 동의서 1부(붙임 4)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(붙임 5)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시/ 붙임 6)
 - ※ 서류 반환에 소요되는 비용은 응시자 부담
- 응시자격 요건 증명서(필수, 사본가능)
- 담당업무 관련분야 경력증명서(해당자에 한함, 사본가능)
- 우대사항 자격증, 경력증명서(해당자에 한함, 사본가능)
 - 실무 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수) / 진위여부 확인을 위해 발행기관의 날인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수 * 근무기간, 관련 업무내용 등을 확인할 수

있어야 함(담당자 성명, 연락처 기재)

- * 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함
- * 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정
(예시) 4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : $4년 \times (20시간 / 40시간) =$ 최종 2년으로 인정
- * 경력기간 산정은 최초 공고일 기준
- 조사요원 발굴경력 엑셀자료(해당자에 한함, 붙임 7)
- 직무관련 자격증(해당자에 한함, 사본)
- 장애인 수첩(등록증) 사본(해당자에 한함, 사본)

9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
 - 채용서류 반환 청구 기간: **24. 3. 4.(월) ~ 3. 21.(목) 14일 이상**
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
 - 직무·채용 관련 : 국립부여문화재연구소 채용담당자 (☎ 041-830-5675)

- 붙임
1. 응시원서(양식) 1부
 2. 이력서(양식) 1부
 3. 자기소개서(양식) 1부
 4. 개인정보 및 고유식별 정보 이용 동의서(양식) 1부
 5. 자격요건 검증을 위한 동의서(양식) 1부
 6. 채용서류 반환청구서(양식) 1부
 7. 조사요원 발굴경력 엑셀자료(양식) 1부. 끝.

[별첨]

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야
	기간제 근로자(익산 왕궁리 고증) 특별연구원 나금(고건축 / 고고), 연구원(서무))

■ 작성목록(총괄표)

- ※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)
- ※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에“○, ×” 표시
- ※ 증빙 서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * (붙임 1)	
3. 이력서(필수) * (붙임 2)	
4. 자기소개서(필수) * (붙임 3호)	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * (붙임 4)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * (붙임 5)	
7. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * (붙임 6)	
8. 응시자격 요건 증명서(학위) 사본 1부(해당자에 한함)	
9. 담당업무 관련분야 경력, 학술활동증명서(해당자에 한함)	
10. 장애인 수첩(등록증) 사본(해당자에 한함)	

[붙임 1]

응시원서

본인은 국립부여문화재연구소에서 실시하는 기간제근로자(익산 왕궁리 고증
특별연구원 나급/연구원)채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을
서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립부여문화재연구소장 귀하

※ 접 수 번 호			응시분야	기간제근로자 특별연구원 나급(고건축 / 고고)), 연구원(서무))	<div style="text-align: center; font-size: 2em;">X</div> 사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : () 휴대폰 :				

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표					사진부착 불요함
< 기간제근로자(○○○○○○) 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응 시 번 호			응시분야		
2024년 월 일					
국립부여문화재연구소장					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

응시직급	기간제근로자(익산 왕궁리 고증) 특별연구원 나급(고건축 / 고고),연구원(서무)	성 명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			
2024. . . 작 성 자 : (서명)			

※ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

개인정보제공·이용 동의 안내

국립부여문화재연구소는 기간제근로자(익산 왕궁리 고증 특별연구원 나급/연구원) 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적
 - 채용심사관련 자료 수집 등
 2. 개인정보 수집항목
 - 성명, 생년월일, 학력 · 경력 조회에 관한 사항 등
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨
 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있음
 - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됨
- ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립부여문화재연구소에서 시행하는 기간제근로자 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

응시자 성명 : (서명)

국립부여문화재연구소장 귀하

[붙임 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립부여문화재연구소장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일
이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업
장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.

발굴조사 경력 엑셀자료(양식)

○ ○ ○[준조사원]

전공 : 고고학

최종학력 : 학사 졸업(2014. 5. 고고학전공 / 학사졸업 1997. 2. 사학졸업)

학위논문 : 년도, 제목, 학위수여기관명

시작일	종료일	발굴조사 경력	경력사항	소속기관	조사단등급
2014-06-01	2015-05-31	365	○○○ 발굴조사	(재) 000재단	준조사원
2016-01-01	2017-12-31	731	○○○ 발굴조사	국립00문화재연구소	준조사원
2018-03-01	2019-02-28	365	○○○ 발굴조사	국립00문화재연구소	준조사원
2020-03-01	2020-12-31	306	○○○ 발굴조사	국립00문화재연구소	조사원
2021-05-01	2022-07-31	457	○○○ 발굴조사	국립00문화재연구소	조사원
조사일수				2,224	

- * 기간(일)은 시작기간과 끝기간을 넣으면 자동계산됨
- * 발굴조사 경력만 작성(발굴조사보고서 작성 등은 미기입)

"개인정보보호법" 제15조에 의거하여 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2024. 00. 00 .

응시자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)