

국립경주문화재연구소 기간제근로자 채용 공고

국립경주문화재연구소에서는 다음과 같이 기간제근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2023년 1월 31일

국립경주문화재연구소장

1 채용예정분야 및 인원

채용예정분야	직 종	인원	근무예정지	담당업무
연구원 가급 (고고)	기간제근로자 (육아휴직 대체)	1명	국립경주문화재연구소 (경주시 쪽샘길 60)	○ 신라문화권 학술조사연구 (발굴조사·보고서 발간·학술연구 등)

※ 담당업무 및 근무지는 기관(부서) 사정에 따라 근로자와 협의하여 변동될 수 있음

2 응시자격 [판단기준일 : 최종시험예정일]

가. 공통요건

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제12조제3항에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령 : 만 18세 이상인 사람 ~ 만 60세 미만인 사람
- 단, 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제받은 사람, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 내 전역이 가능한 사람 포함
- ※ 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제9조(정년)의 규정을 따름

나. 응시자격 요건(증빙자료 제출 필수)

- 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격을 인정할 수 있는 국내·외 대학(교) **관련학과 학사학위 이상 소지자**
- ※2023년 2월 졸업예정자 포함

채용분야	응시자격 요건
기간제근로자 연구원 가급 (고고)	<p>관련학과 학사학위 이상 학위소지자</p> <p>* 관련학과 : 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등 고고학 관련 계통의 학과</p>

※ 응시자격에 대한 증빙자료(사본) 필수 제출

다. 우대사항(증빙자료 제출 시에만 인정)

- ※ 응시자격 이외의 학위, 경력, 자격증만 해당함(서류전형 단계에서만 적용)
- 관련분야 근무경력 : 국공립기관 및 지표·발굴조사 전문 법인 등 관련 기관에서 근무한 실무경력을 말하며 근무일수에 따라 점수를 차등 부여함
- * 경력증명서는 근무기간, 직급(직위), 담당업무가 정확하고 구체적으로 기재되어야 인정됨

<경력의 범위>

‘경력’은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함.
(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음) / 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수

- 매장문화재 발굴조사 및 발굴보고서 작성 유경험자
- * 발굴조사 경력은 “문화재 협업포털(<https://www.e-minwon.go.kr>)” <조사원 정보관리>에서 발굴 경력 목록 이미지 자료(혹은 기타 증빙할 수 있는 자료) 및 **발굴조사 경력 엑셀자료(서식 8)** 동시 제출 시 인정됨
- 관련분야 KCI급(등재/등재후보지) 논문 게재 실적 및 학술발표 실적
- * 논문편수에 따라 점수 차등 부여
- 장애인 수첩(등록증) 소지자

3 근무기간

: 공무직근로자 육아휴직 승인 기간 대체 근무

- 근무기간 : 채용일부터
- 채용 예정일 : 2023. 3. 2.(목) ~
- * 공무직근로자(연구원 가급) 휴직승인기간 : 2023.3.1.~2023.11.30.
- ※ 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 제8조②항2호에 따름
- ※ 대체인력(육아휴직대체) 채용이므로 무기계약 전환은 불가

4 근무조건 및 보수

- 신분 : 「국가공무원법」상의 공무원이 아닌 민간인으로서 임금을 목적으로 근로를 제공하는 공무직근로자의 육아휴직 승인기간 업무 대체 기간제근로자
- 근무시간 및 형태 : 일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일 근무
- 후생복지
 - 1) 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
 - 2) 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은 「근로기준법」 및 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」, 「국립문화재연구원 공무직 등 근로자 임금채정기준」을 따름
- 보 수 : 「국립문화재연구원 공무직 등 근로자 임금채정기준」에 의거하여 초임호봉 확정

< 「2023 국립문화재연구원 공무직 등 근로자 임금채정기준」 보수 및 수당 >

- 기본금 : 연구원 가급(1호봉 기준) : 1,901,640원(4대 보험 등 공제 전)
- 식 대 : 월140,000원
- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급
- 상여금 : 명절휴가비(연 2회 설·추석 각 550,000원 지급)

5 시험방법 (서류전형+면접시험)

- 1차 시험(서류전형)
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 채용(임용) 자격 요건에 결격 사유가 없을 경우, 모두 합격(소극심사)
 - 단, 응시인원이 담당업무별 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수까지 서류전형 합격자 결정(적극심사)
 - ※ 동점자 발생시 3배수를 초과하더라도 동점자 모두 서류전형 합격처리
- 2차시험(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공공기관 근로자로서의 정신자세 등 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 판정

① 공공기관근로자로서의 정신자세	② 당해업무관련 지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

- 평정 성적이 동일한 경우

* '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우, '중'의 개수가 많은 순서로 결정

- 불합격 기준

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 때는 불합격 처리

- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우, 합격자를 결정하지 않을 수 있음

<면접위원중 1인이 기피할 경우>

- 기피한 면접위원을 제외한 위원들의 평균점수를 해당위원의 점수로 처리

☞ (예시) A위원이 기피하고, B위원이 상 2개 중 3개, C위원이 상 4개, 중 1개로 평가한 경우, A위원의 점수는 B와 C위원의 평균인 상 3개, 중 2개임

- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음

- ※ 최종합격예정자의 채용(임용)포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격되지 않을 경우, 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6 시험일정

구 분	기 간	비 고
■ 채용공고	2023. 1. 31.(화) ~ 2. 10.(금)	문화재청 국립경주문화재연구소 홈페이지 공고
■ 원서접수	2023. 2. 8.(수) ~ 2. 10.(금)	① 방문 접수(09:00~18:00) ② 등기우편 접수 (접수마감일 소인분까지 접수) ③ 전자우편 접수
■ 서류전형/합격자발표	2023. 2. 15.(수) / 2. 17.(금)	문화재청, 국립경주문화재연구소 홈페이지 공고
■ 면접시험	2023. 2. 21.(화)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
■ 최종합격자 발표	2023. 2. 24.(금) 10:00	문화재청, 국립경주문화재연구소 홈페이지 공고

※ 상기일정은 제출서류 진위여부확인 등에 따라 일정 단축 또는 연장 가능

7 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 공고문 내 기재된 응시원서를 내려받아 작성
- 접수기간: 2023. 2. 8.(수) ~ 2. 10.(금), 09:00~18:00까지 (점심시간 12~13시 제외)
- 접수방법 : 접수기간 내 직접방문 또는 등기우편 / 전자우편 접수
- ※ 우편접수의 경우에는 겹봉에 “기간제(0000) 경력경쟁채용 응시원서 재중” 표기 **접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.**
- ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

○ 전자우편으로 접수 시

- ※ 전자우편 접수 시 반드시 전자우편 송부 후 채용담당자(054-622-1740)에게 접수확인 전화를 주시기 바랍니다.

- 전자우편 접수 : choimj57@korea.kr (확인 시 별도 메일 발송)
- * 메일 미수신의 경우 정상 접수여부를 응시자가 전화로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 메일 제목 : 국립경주문화재연구소 기간제근로자(연구원 가급) 접수-○○○(응시자 성명)
- * 전자우편접수는 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효하며 **자필서명** 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

○ 접 수 처

- 현장접수: 경북 경주시 쪽샘길 60 국립경주문화재연구소 채용담당자
(☎ 054-622-1740)
- 등기우편: (38164) 경북 경주시 쪽샘길 60 국립경주문화재연구소
채용담당자 앞
- 전자우편 : choimj57@korea.kr
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8 제출서류 (순서대로 편철하여 제출 요망)

목 록	비 고
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	서식 1
2. 응시원서 1부(필수)	서식 2
3. 이력서 1부(필수)	서식 3
4. 자기소개서 1부(필수)	서식 4

5. 임용요건 학위 증명서 1부(사본, 응시요건 확인용) - 관련학과 증명가능한 학사학위이상 서류	
6. 병역사항 증명 서류(주민등록 초본, 남자에 한함)	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서	서식 5
8. 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(필수)	서식 6
9. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)	서식 7
10. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력조회동의서(필수)	서식 8
11. 우대사항 자격증, 경력증명서(해당자에 한함, 사본) - 관련 경력 증명가능한 서류(담당업무 구체적으로 명시) - 실무 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 <u>근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수) / 진위여부 확인을 위해 발행기관의 날인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수</u> - <u>근무기간, 관련 업무내용 등을 확인할 수 있어야함(담당자 성명, 연락처 기재)</u> - 개인 연구실적(해당자에 한함, 논문 표지 사본) - 직무관련 자격증(해당자에 한함, 사본) - 조사요원 발굴경력 엑셀자료(해당자에 한함, 별첨서식 9) - 장애인 수첩(등록증) 사본 1부. (해당자에 한함, 사본)	별첨서식

9 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우, 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10 기타 사항

- 응시자는 국립경주문화재연구소에 응시원서를 제출하여야 하며, 최종합격자는 국립경주문화재연구소에 채용(계약) 될 예정입니다.
- 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지하거나, 합격 결정을 취소하게 됩니다.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없

이 작성하여 주시기 바랍니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유 확인 시 합격 또는 채용(임용)을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환 청구기간의 범위 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기함
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본에 한하여 반환하며, 반환에 따른 비용은 청구자가 부담합니다. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관합니다.
 - 채용서류 반환 청구 기간 : 2023 2. 24. ~ 3. 5.
- 응시원서, 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 최초 공고한 문화재청 및 국립경주문화재연구소 누리집에 재공지할 계획임.
- 기타 문의사항은 국립경주문화재연구소 해당 분야 응시 담당자 (054-622-1740)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

붙임서식 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서 등

<서식 1>

응시자 제출서류 총괄표

성 명	채용 분야	응시 분야
	기간제근로자	연구원 가급(고고)

■ 작성목록(총괄표)

- ※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)
- ※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○, ×” 표시
- ※ 증빙 서류 미제출 시 미인정

목 록	제출여부 ※ '○' 표시	비 고
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)		서식 1
2. 응시원서 1부(필수)		서식 2
3. 이력서 1부(필수)		서식 3
4. 자기소개서 1부(필수)		서식 4
5. 임용요건 학위 증명서 1부(필수) - 관련학과 증명가능한 학사학위이상 서류		
6. 병역사항 증명 서류(주민등록 초본, 남자에 한함)		
7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)		서식 5
8. 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(필수)		서식 6
9. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)		서식 7
10. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력조회동의서(필수)		서식 8
11. 우대사항 자격증, 학위, 경력증명서(해당자) - 관련 경력 증명가능한 서류(담당업무 구체적으로 명시) - 발굴조사 경력 엑셀자료(해당자) - 발굴조사보고서 등(조사명, 조사기관, 조사기간, 이름 기재 부분) 사본 - 장애인수첩 사본, 자격증 사본(해당자에 한함)		* 서식 9호(별첨)

<서식 2>

응시 원서

본인은 국립경주문화재연구소에서 실시하는 기간제근로자(연구원 가급) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 문화재청 주관 채용시험에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)

국립경주문화재연구소장 귀하

※ 접수 번호	※ 담당자 기재		응시분야	※ 응시분야 기재 (예)연구원가급(고고)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
<※ 응시분야 기재 (예)연구원 가급(고고) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2023년 월 일					
국립경주문화재연구소장 (관인 생략)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

<서식 4>

자 기 소 개 서

응시직급	기간제근로자 (연구원 가급)	성 명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			
2023. . . 작 성 자 : (서명)			

- 작성요령
- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
 - 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말 꼬리말은 각각 10mm로 작성

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립경주문화재연구소에서 시행하는 기간제근로자(연구원 가급) 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

응시자 성명 :

(서명)

국립경주문화재연구소장 귀하

개인정보제공·이용 동의 안내

국립경주문화재연구소는 기간제근로자(연구원 가급) 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한
기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

<서식 7>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호(※ 기재하지 말 것)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립경주문화재연구소장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

<서식 8>

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별첨서식-9]

발굴조사 경력 엑셀자료(양식)
○ ○ ○[조사원]

전공 : 고고학
최종학력 : 석사졸업(2014. 5. 고고학전공 / 학사졸업 1997. 2. 사학졸업)
학위논문 : 2014, 한성기 백제 와당연구, 제일대학교 사학과 고고인류사 전공

시간기간	끝기간	발굴조사 경력	경력사항	소속기관	조사단등급
2014-06-01	2015-05-31	365	○○○토성 발굴조사	(재) 000재단	준조사원
2016-01-01	2017-12-31	731	강화도성 발굴조사	국립00문화재연구소	준조사원
2018-03-01	2019-02-28	365	풍납토성 발굴조사	국립00문화재연구소	준조사원
2020-03-01	2020-12-31	306	풍납토성 발굴조사	국립00문화재연구소	조사원
2021-05-01	2022-07-31	457	강화도성 발굴조사	국립00문화재연구소	조사원
조사일수				2,224	

* 기간(일)은 시작기간과 끝기간을 넣으면 자동계산됨
* 발굴조사 경력만 작성(발굴조사보고서 작성 등은 미기입)

"개인정보보호법" 제15조에 의거하여 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2023. 00. 00 .

응시자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)